

Chamada pública para projetos jornalísticos "O papel da ciência no Brasil de amanhã"

Guia de navegação para submissão de propostas

CADASTRO

PASSO 1 - Acesse o sistema de submissões do Serrapilheira pelo [link indicado no edital](#) , preencha os campos de cadastro e clique em "Submit request".



Welcome to Serrapilheira's Grants Portal

Science Outreach Program - Registration

First Name

Last Name

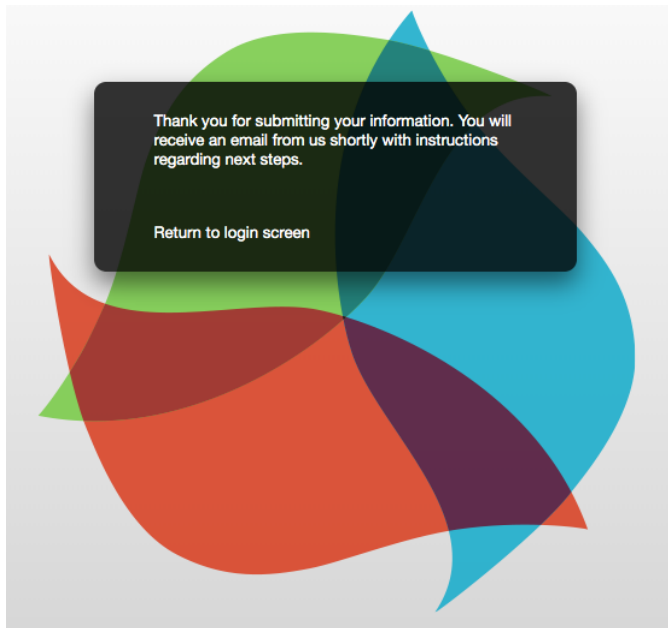
E-mail

Phone

Cancel


Submit Request


PASSO 2 - Ao receber este aviso, cheque sua caixa de e-mails.



PASSO 3 - Confirme seu cadastro e crie uma senha clicando no link do e-mail de confirmação.

Please verify your account

 Traduzir a mensagem para: Português (Brasil) | Nunca traduzir do: Inglês

 Serrapilheira
Para: Você


Seg, 23/05/2022 18:14

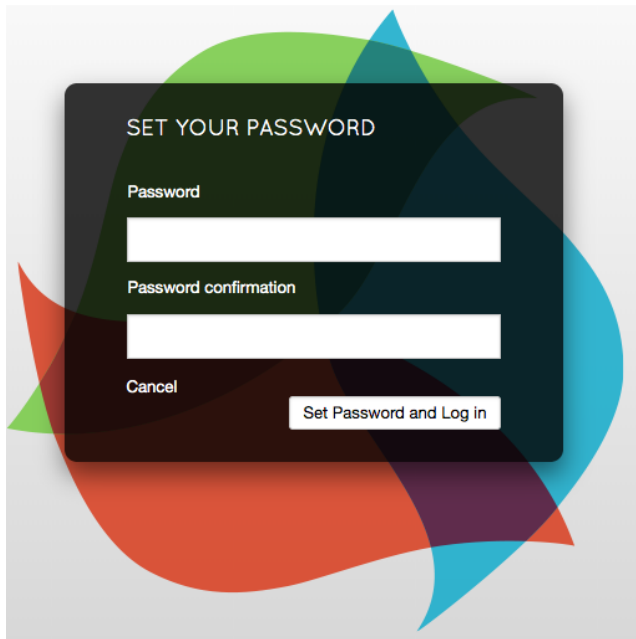
Welcome to our application portal!

Click on this link to create your password: <https://serrapilheira.fluxx.io/verify/04ee8edcd0bcad392bad6424d2d3a942>

To access the system and submit your proposal, login with your email address and password.

Thank you.
Instituto Serrapilheira

PASSO 4 - Cadastre sua senha de acesso ao sistema. Clique em “Set Password and Log In”.



PROPOSTA

PASSO 5 - Acesse o sistema novamente, faça login e selecione “Chamada pública para projetos de jornalismo” no menu cinza à esquerda.

serrapilheira

Welcome to the Grantee Portal!

From this webpage, you can . . .

- Submit a proposal for funding
- Track the status of your pending proposal
- Upload your signed grant agreement
- Review your current grants and report due dates
- Submit reports
- Monitor grant payments

HOW TO USE THE PORTAL

The icons in various color on the left-hand side are called "cards". When you click on the link beneath each card, you are access the following:

REQUESTS

- Pending Requests

Once you have submitted a proposal, you can find a read-only version here.

- Request to Edit

Once you have been invited to submit a proposal, the application is available via this link. If the staff have any questions about your proposal or would like a revision, you will receive an email alert to login. You can find the proposal here, available for editing.

- Submitted

Once you have submitted your proposal, the proposal appears in the Submitted Requests link.

PASSO 6 - Clique em “Create New Request” para acessar o formulário.

serrapilheira

Bem-vindos ao portal do Serrapilheira. Clique no botão abaixo para se inscrever sua proposta na Chamada Pública: O papel da ciência no Brasil de amanhã.

[Create New Request](#)

INFORMATION (5)

- Grantee Portal
- Chamada pública para projetos de jornalismo
- Science Program - Call 5/2021

ORGANIZATIONS

- Organizations

PEOPLE (1)

- People (1)

REQUESTS (6)

- new
- Outreach - Submitted (1)
- Science - Submitted

FLUXX

PASSO 7 - Cadastre seu veículo e/ou organização clicando no botão azul “Add new”. Os demais campos (Localização, Contato principal e Responsável) serão preenchidos automaticamente.

Organização

Preencha o nome de sua organização/veículo e clique em "Add new", à direita. Preencha o formulário com as informações sobre sua organização/veículo. Os demais campos (Localização, Contato principal e Responsável) serão preenchidos automaticamente.

Nome da organização/veículo	<input type="text"/>	
Veículo onde o trabalho será publicado	<input type="text"/>	Add New
Localização	<input type="text"/>	▼
Contato principal	<input type="text"/>	▼
Responsável	<input type="text"/>	▼
Genero	<input type="text"/>	▼
Race	<input type="text"/>	▼

PASSO 8 - Preencha o pop-up com os dados solicitados e clique no botão "Save".

The image shows a web form with an 'Add New' modal window. The background form has fields for 'Endereço' (Avenida Presidente Vargas), 'Cidade' (Rio de Janeiro), and 'Estado' (RJ). The modal window, titled 'Add New', contains the following fields: 'Organization Name', 'Address', 'City', 'Postal Code', 'Geo Country' (a dropdown menu), and 'Geo State'. A 'Save' button is located at the bottom right of the modal.

As informações devem aparecer nos campos conforme a imagem abaixo.

Organização

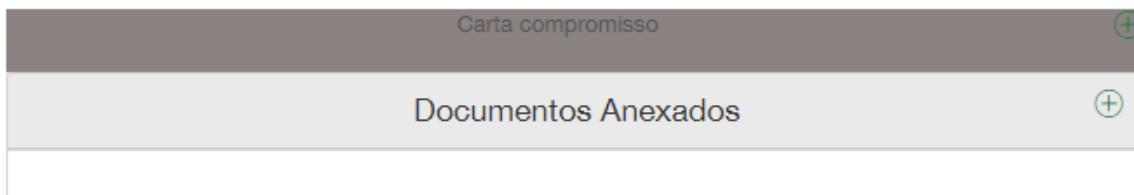
Preencha o nome de sua organização/veículo e clique em "Add new", à direita. Preencha o formulário com as informações sobre sua organização/veículo. Os demais campos (Localização, Contato principal e Responsável) serão preenchidos automaticamente.

Nome da organização/veículo	<input type="text" value="Teste"/>	
Veículo onde o trabalho será publicado	<input type="text" value="Teste"/>	Add New
Localização	<input type="text"/>	
Contato principal	<input type="text" value="teste teste"/>	Add New
Responsável	<input type="text" value="teste teste"/>	Add New
Genero	<input type="text" value="Outro"/>	
Race	<input type="text" value="Pardo"/>	

PASSO 9 - Preencha os outros campos do formulário conforme solicitado.

PASSO 10 - Ao final, clique no símbolo de (+) à direita para fazer upload da carta de compromisso do veículo onde o trabalho será publicado.

Faça o upload da carta de compromisso do veículo onde o trabalho será publicado.



PASSO 11 - Caso deseje continuar editando sua proposta, clique em “Save and Continue”. Para submetê-la, clique em “Save and Close” e depois em “Submit”. Atenção! Após salvar a proposta, ainda será necessário submetê-la. Propostas salvas e não submetidas não serão aceitas.

Atenção! Sua proposta foi salva. Não se esqueça de clicar em "Submit", no canto inferior direito da tela, para completar sua submissão.

Organização

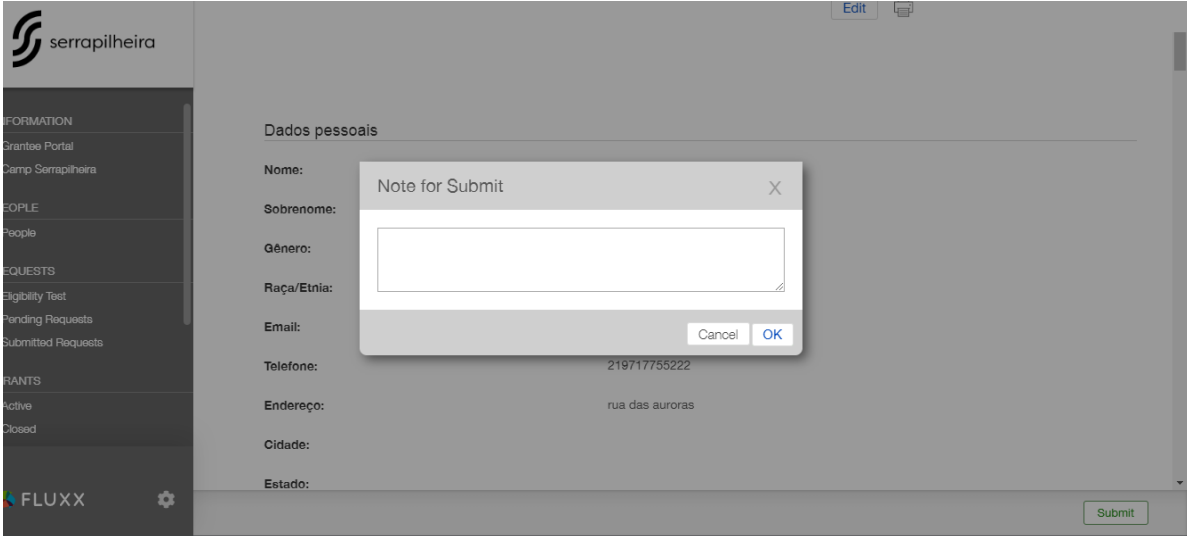
Preencha o nome de sua organização/veículo e clique em "Add new", à direita. Preencha o formulário com as informações sobre sua organização/veículo. Os demais campos (Localização, Contato principal e Responsável) serão preenchidos automaticamente.

Nome da organização/veículo	<input type="text" value="Serra Publi"/>	
Veículo onde o trabalho será publicado	<input type="text" value="Serra Publi"/>	Add New
Localização	<input type="text" value="Serra Publi - headquarters"/>	▼
Contato principal	<input type="text"/>	Add New
Responsável	<input type="text"/>	Add New
Genero	<input type="text"/>	▼
Race	<input type="text"/>	▼

Qual dos itens abaixo melhor descreve o seu veículo?

<input type="text" value="Centro cultural-museu"/>	<input type="text" value=">"/>	<input type="text"/>
--	-----------------------------------	----------------------

PASSO 12 - Clique em “Submit” no canto inferior direito. Deixe o campo “Note for Submit” em branco e clique em “OK”.



The screenshot shows the Serrapilheira Grants Portal interface. On the left is a navigation menu with categories: INFORMATION (Grantee Portal, Camp Serrapilheira), PEOPLE (People), REQUESTS (Eligibility Test, Pending Requests, Submitted Requests), and GRANTS (Active, Closed). The main content area is titled 'Dados pessoais' and contains a form with fields for: Nome, Sobrenome, Gênero, Raça/Etnia, Email, Telefone (219717755222), Endereço (rua das auroras), Cidade, and Estado. A 'Submit' button is at the bottom right. A modal dialog box titled 'Note for Submit' is open in the center, featuring a text input field and 'Cancel' and 'OK' buttons.

Passo 13 - Você receberá um e-mail de confirmação. Caso tenha qualquer dúvida ou não tenha recebido o e-mail de confirmação, entre em contato com divulgacaocientifica@serrapilheira.org.

Serrapilheira do-not-reply.grants07-us-east-1@fluxx.io por amazones.com
para Testadora, mim ▾

Prezado/a ,

Informamos que sua proposta R-2205-40558 foi enviada com sucesso.

Atenciosamente,